



Положение о рабочей программе учебного предмета (курса)

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования), утвержден приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- Уставом ГБНОУ «РООМХШИ им. Р.Д.Кенденбия»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих учебных программ по предмету (курсу).

1.3. Рабочая учебная программа по предмету (курсу) (далее – рабочая программа) – нормативно – правовой документ ГБНОУ «РООМХШИ им.Р.Д.Кенденбия», характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (курсу), составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

2. Цели, задачи, функции рабочей программы

2.1. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу).

2.2. **Задачи рабочей программы:**

- Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего и среднего образования.
- Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

- Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно – воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.3. Функции рабочей программы:

-**нормативная** (рабочая программа - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);

-**целевая** – определяет ценности и цели образовательной деятельности по предмету;

- **содержательная** – Рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих освоению, а также степень их трудности;

- **процессуальная** – определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- **оценочная** – определяет уровни освоения элементов содержания, предмет контроля, способы контроля.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа – документ, созданный учителем на основе Примерной или авторской программы, инструмент педагога, в котором он определяет оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

3.2 Рабочая программа показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС). Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

3.3 Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на учебный год.

3.4 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

3.5 Рабочая программа по предмету – это документ, который составляется с учетом особенностей образовательного учреждения (ОУ), особенностей обучающихся конкретного класса. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (углубленный, базовый или профильный уровень).

3.6 При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- состояние здоровья обучающихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- возможности самого педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения на данном этапе.

3.7 Рабочая программа проходит внешнюю экспертизу на МО (приложение 1) в срок до «30» августа текущего учебного года, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения (директору ГБНОУ «РООМХШИ им.Р.Д.Кенденбиля») в срок до «5» сентября текущего учебного года.

3.8 Директор ГБНОУ «РООМХШИ им.Р.Д.Кенденбиля » вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

3.9 Рабочие программы утверждаются приказом директора. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.10 Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, определяется в соответствии с учебным планом и календарным годовым графиком на текущий учебный год.

4. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов (курсов)

4.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

4.2. Рабочая программа учебного курса может составляться как на основе авторской (если таковая имеется), так и самим учителем. В первом случае структурные компоненты Рабочей программы учебного курса совпадают со структурными компонентами Рабочей программы учебного предмета (см. п. 4.3.). В случае, когда программа разрабатывается самим учителем и, по сути, является авторской, структурные компоненты, указанные в п. 4.3., должны быть дополнены учебно-тематическим планом.

Учебно-тематический план представляет собой разделение всего содержания учебного курса на дидактические единицы: разделы, их нумерацию с указанием продолжительности их изучения. Он предваряет такой компонент

рабочей программы как «Содержание» (в приложении 2 приводится вариант учебно-тематического плана).

4.3. В соответствии со спецификой преподавания в начальной школе, а также с введением ФГОС НОО и ФГОС ООО в ГБОУ «РООМХШИ им.Р.Д.Кенденбиля» приняты в работу три структуры рабочих программ:

4.3.1. Структура Рабочей программы начального общего образования включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист установленного образца (приложение 2); содержание;
- 2) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- 3) общая характеристика учебного предмета(курса);
- 4) место учебного предмета(курса) в учебном плане;
- 5) ценностные ориентиры содержания учебного предмета;
- 6) личностные, метапредметные, предметные результаты освоение конкретного учебного предмета(курса);
- 7) содержание учебного предмета(курса);
- 8) календарно – тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 9) учебно – методическое и материально – техническое обеспечение образовательного процесса.

4.3.2. Структура Рабочей программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования, реализующая ГОС 2004 г., включает следующие элементы:

- 1) титульный лист установленного образца (приложение 2); содержание;
- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание разделов и тем учебного курса;
- 4) учебный план;
- 5) требования к уровню подготовки учащихся;
- 6) критерии и нормы оценки знаний, умений, навыков обучающихся;
- 7) перечень учебно – методического обеспечения;
- 8) список литературы (основной и дополнительной);
- 9) календарно – тематический план.

4.3.3. Структура Рабочей программы основного общего образования, реализующих ФГОС ООО включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист установленного образца (приложение 2); содержание;
- 2) пояснительная записка, которая конкретизирует общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- 3)общая характеристика учебного предмет/курса;
- 4) описание места учебного предмета/курса в учебном плане;
- 5)личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
- 6) содержание учебного предмета;

- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (согласно образцу – приложение 2);
- 8) учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса по предмету (учебное и лабораторное оборудование);
- 9) планируемые результаты изучения учебного предмета.

5. Содержание программы и оформление рабочей программы

5.1. Титульный лист должен содержать:

- Наименование образовательного учреждения;
- Название курса (предмета) для изучения, которого написана программа;
- Указание класса, на которой изучается курс (с указанием специализации класса);
- Сведения об авторе (Ф.И.О. учителя, должность, квалификационная категория);
- Гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- Год составления программы.

5.2 Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации; начинается с объяснения того, на чем основана составленная рабочая программа – указывается точное название учебной программы по предмету, курсу. Текст пояснительной записки должен отражать информацию:

5.3 - о нормативных документах и материалах, на основе которых составлена Рабочая программа, в т.ч. сведения об авторской программе с указанием ее библиографических данных;

5.4 - о количестве учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета;

5.5 - о целях и задачах образовательной деятельности по предмету в данном классе, на которые направлена Рабочая программа; об изменениях, внесенных учителем в авторскую программу по предмету, если таковые имеются, и обосновании их целесообразности;

5.6 - об используемых формах, методах и средствах оценки образовательных результатов обучающихся (в т.ч. метапредметных) на различных этапах реализации Рабочей программы: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся (в соответствии с действующими в образовательном учреждении Положениями, системой оценки достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы основного общего образования), а также количестве часов на проведение контрольных мероприятий;

5.7 - о формах, методах и средствах обучения, технологиях, которые учитель планирует использовать при организации учебного процесса в

данном классе с целью реализации системно-деятельностного подхода, а также количестве часов для проведения лабораторных, практических работ, экскурсий, исследовательских проектов и т.д.

5.8 В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса (изменения, внесенные в Примерную (авторскую) программу), должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, сроки реализации, формы контроля и возможные варианты его проведения.

5.9 **Характеристика учебного предмета** объясняет роль и место учебного предмета в системе образования, в базисном учебном плане, особенности учебного предмета. Указываются классы, в которых планируется осуществлять освоение программы учебного предмета, количество выделяемых часов.

5.10 В разделе **«Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета»** отражаются цели и задачи учебного предмета.

5.11 В разделе **«Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса»** раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

5.12 **Содержание учебного предмета, курса** представляется в виде таблицы или описания (текста) с указанием (наименованием) разделов, с подробным содержанием тем, количества часов по программе: теория, практика. Содержание обучения (содержание учебного курса) – структурный элемент рабочей программы, включающий толкование (учебный материал, который изучается в обязательном порядке и в порядке ознакомления) каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Содержание обучения (что учить?) определяет основные блоки, разделы, темы программы. Структура является формой представления дисциплины как целостной системы, при этом материал становится обозримым, определяются внутренние связи учебного материала в структуре всей программы.

5.13 **Тематическое планирование** с определением основных видов учебной деятельности обучающихся – структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия, контроль знаний обучающихся).

В плане должны быть отражены темы курса и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, характеристика основных видов деятельности учащихся (*учащиеся осознают, овладевают, читают, анализируют, пишут, узнают, выявляют, работают и др.*); планируемые результаты (*воспитание, формирование, развитие, освоение, развитие, умение, владение, осознание и др.*), формы контроля. Тематический план представляется в виде таблицы (приложения 2а, 2 б):

В графу «Примечание» учителем вносятся необходимые в ходе реализации программы в течение учебного года корректировки (изменении дат, совмещение тем и т.п.).

5.14 Учебно-методическое обеспечение включает основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии, справочные пособия, словари). Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

5.15 Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса включает **наглядный материал** (альбомы, атласы, карты, таблицы), а также **оборудование и приборы**, необходимые для реализации рабочей программы.

5.16 Планируемые результаты изучения учебного предмета:

Требования к описанию планируемых образовательных результатов: они должны быть реально опознаваемы с помощью диагностических инструментов, то есть измеряемы

Приложения – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- *гlossарий* (понятийный аппарат) представляет в программе упорядоченный в алфавитном порядке список основных понятий с определениями, который характеризует содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) и формирует компактное представление о курсе в целом (при необходимости);
- *содержание итоговых форм контроля*, приведенных в тематическом планировании; итоговые формы контроля могут быть представлены контрольными (зачетными, экзаменационными) вопросами (заданиями) по вариантам или тестам; темами исследовательских и проектных работ;
- *лабораторные (практические) работы*;
- *тексты проверочных, самостоятельных работ* (при необходимости);
- *списки тем рефератов, эссе, проектов, курсовых, творческих, исследовательских работ и т.д.*;
- *методические рекомендации*.

5.17 Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов целям и задачам обучения.

5.18 Текст набирается шрифтом Times New Roman, обычным начертанием, размер 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац (отступ) 1 – 1,2 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются

при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы и рисунки вставляются непосредственно в текст.

**Лист
экспертизы рабочей программы учебного предмета**

Учебный предмет:

Составитель программы:

Класс:5

Эксперт:

Дата заполнения: « _____ » _____ 2018 г.

№	Критерии и показатели	Выраженность критерия	Комментарий эксперта
		Есть (+) / Нет (-)	
1	2	3	4
<i>Полнота структурных компонентов рабочей программы</i>			
1.1.	титульный лист;		
1.2.	- пояснительная записка;		
1.3.	- общая характеристика учебного предмета;		
1.4.	- описание места учебного предмета в учебном плане;		
1.5.	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;		
1.6.	- содержание учебного предмета;		
1.7.	- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;		
1.8.	- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса по предмету (учебное и лабораторное оборудование);		
1.9.	- планируемые результаты изучения учебного предмета;		
1.10.	- лист внесения изменений в Рабочую программу		
<i>Качество пояснительной записки рабочей программы</i>			
2.1.	Пояснительная записка отражает полный перечень нормативных документов и		

	<p>материалов, на основе которых составлена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФГОС ООО; - федеральный перечень учебников; - основная общеобразовательная программа основного общего образования ОО (целевой компонент, программа развития УУД); - учебный план ООО ОО; - положение о рабочей программе в ОО; - примерная программа по учебному предмету; - авторская программа по учебному предмету для 5 кл. 		
2.2.	<p>Пояснительная записка содержит информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана РП (в год, в неделю)</p>		
2.3.	<p>Указаны библиографические ссылки на все документы и материалы, на основе которых составлена РП</p>		
2.4.	<p>Пояснительная записка отражает обоснование выбора авторской программы для 5 кл.</p>		
2.5.	<p>Цели и задачи изучения предмета в 5 кл.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкретизируют цели и задачи образовательной деятельности ОО, описанные в ООП ООО ОО; - составлены с учётом образовательных целей и задач преподавания предмета по ФГОС ООО; - целей и задач авторской программы для 5 кл. 		
2.6.	<p>Наличие убедительного обоснования в случае, если РП содержит отступления от</p>		

	авторской программы		
2.7.	Указано количество тематических контрольных работ, которые планирует провести учитель в течение учебного года в 5 кл.		
2.8.	Отражены сведения о формах, методах, средствах текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся в 5 кл.		
2.9.	Указано число практических (лабораторных и др. видов работ), которые планирует провести учитель в течение учебного года в 5 кл.		
2.10.	Указаны ведущие формы, методы, методики, технологии и т.д. обучения, которые планирует использовать учитель при реализации РП в 5 кл.		
<i>Качество описания планируемых образовательных результатов освоения обучающимися предмета на конец обучения в 5 кл.</i>			
3.1.	Планируемые результаты соотносятся с целями и задачами изучения предмета в 5 кл.		
3.2.	Планируемые результаты представлены в соответствии с требованиями ФГОС ООО (личностные, метапредметные, предметные)		
3.3.	Личностные и метапредметные результаты конкретизированы через соответствующие универсальные учебные действия		
3.4.	Личностные и метапредметные результаты, на достижение которых направлена РП, составлены с учетом планируемых результатов программы развития УУД		

	(конкретизируют их с учетом специфики предмета и класса)		
3.5.	Планируемые результаты отражают уровневый подход к их достижению: «Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться»		
<i>Качество тематического поурочного плана (ТПП)</i>			
4.1.	ТПП отражает информацию о продолжительности изучения разделов		
4.2.	ТПП отражает информацию о теме каждого урока, включая темы контрольных, практических (лабораторных и др.) работ		
4.3.	Отражает планируемые результаты освоения обучающимися раздела		
4.4.	Планируемые результаты освоения раздела представлены в соответствии с требованиями ФГОС ООО: - личностные в виде личностных универсальных учебных действий; - метапредметные в виде коммуникативных, познавательных и регулятивных универсальных учебных действий; - предметные – в виде предметных учебных действий.		
<i>Качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса</i>			
5.1.	Отражена основная (обязательная) учебная литература для ученика		
5.2.	Отражена дополнительная учебная литература для ученика		
5.3.	Библиографические ссылки на указанную литературу даны в соответствии с ГОСТом		

	(алфавитный порядок, выполнены требования библиографического описания разного вида источников)		
<i>Грамотность оформления РП: соответствие требованиям информационной грамотности</i>			
6.1.	Содержание разделов соответствует их назначению		
6.2.	Текст РП структурирован		
6.3.	Текст изложен логично, не содержит повторов		
6.4.	Текст РП представлен технически грамотно		

Выводы эксперта: _____



**Министерство культуры Республики Тыва
Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное
учреждение
«Республиканская основная общеобразовательная
музыкально-художественная школа-интернат
им Р.Д. Кенденбиля»**

Рассмотрено

на заседании МО нач.кл.
Протокол
№ __ от
«__» _____ 2018 г.
Рук. МО _____
(Монгуш С.С.)

Согласовано

зав. учебной части
общеобразовательного
цикла
«__» _____ 2018 г.

(Ондар А. Д.)

Утверждено

приказом и.о директора
школы «РООМХШИ
им.Р.Д.Кенденбиля»
№ _____
от «__» _____
_____ 2018 г.

Рабочая программа

по русскому языку
для 4 класса

Составитель: Монгуш Снежана Семеновна
учитель начальных классов
первой квалификационной
категории

КЫЗЫЛ
2018-2019 уч. год

Приложение 2а

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся для 5-7 классов (по ФГОС ООО)

№ п/п	Наименование разделов курса, тем уроков	Количество часов	Дата	Корректировка	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Планируемые результаты (УУД)	Формы контроля	Примечание
1.								

Приложение 2б

Тематическое планирование для 8-9 классов (по ГОС)

№ п/п	Наименование разделов курса, тем уроков	Количество часов	Дата	Корректировка	Формы и виды контроля	Формы организации учебных занятий
1.						

Тематическое планирование для 1 – 4 классов

дата	Номер и тема урока	Формируемые умения/личностные качества(планируемые результаты обучения)		Деятельность учащихся
		Предметные умения	Универсальные учебные действия	

Содержание
рабочей программы начального
общего образования.

1.	Пояснительная записка.	стр.
2.	Общая характеристика предмета.	стр .
3.	Место учебного предмета в учебном плане.	стр.
4.	Ценностные ориентиры содержания учебного предмета.	стр.
5.	Личностные, метапредметные, предметные результаты освоение учебного предмета.	стр.
6.	Содержание учебного предмета.	стр.
7.	Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.	стр.
8.	Учебно - методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.	стр.

Содержание
рабочей программы основного общего образования
(8-9 класс ГОС 2004г.).

1.	Пояснительная записка.	стр.
2.	Содержание разделов и тем учебного предмета.	стр .
3.	Учебный план.	стр.
4.	Требования к уровню подготовки учащихся.	стр.
5.	Критерии и нормы оценки знаний, умений, навыков обучающихся.	стр.
6.	Перечень учебно- методического обеспечения.	стр.
7.	Список литературы (основной и дополнительной).	стр.
8.	Календарно- тематический план.	стр.

Содержание
рабочей программы основного общего образования
(5-7 ФГОС ООО).

1.	Пояснительная записка.	стр.
2.	Общая характеристика предмета.	стр .
3.	Описание места учебного предмета в учебном плане.	стр.
4.	Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета.	стр.
5.	Содержание учебного предмета.	стр.
6.	Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.	стр.
7.	Учебно - методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса по предмету.	стр.
8.	Планируемые результаты изучения учебного предмета.	стр.